

マイページお客様向けマニュアル Ver1.1

マイページお客様向け

2021年10月21日

1. 機能説明「請求先変更依頼の作成・照会・更新・削除」

- 1-1. 請求先内容の変更依頼の作成
- 1-2. 請求先変更依頼の依頼内容の照会
 - 1-2-1. 請求入金先からの照会方法
 - 1-2-2. トップページからの照会方法
- 1-3. 請求先変更依頼の依頼内容の更新
- 1-4. 請求先変更依頼の依頼内容の削除

2. 機能説明「警備用カード作成依頼の作成・照会・更新・削除」

- 2-1. 警備用カードの作成依頼
- 2-2. 警備用カード作成依頼の依頼内容の照会
 - 2-2-1. 物件からの照会方法
 - 2-2-2. トップページからの照会方法
- 2-3. 警備用カード作成依頼の依頼内容の更新
- 2-4. 警備用カード作成依頼の削除

3. 機能説明「緊急連絡先変更依頼の作成・照会・更新・削除」

- 3-1. 緊急連絡届のダウンロード
- 3-2. 緊急連絡先の変更依頼の作成
- 3-3. 緊急連絡先変更の変更内容の照会
- 3-4. 緊急連絡先変更の変更内容の更新
 - 3-4-1. 添付ファイルの更新
- 3-5. 緊急連絡先変更依頼の削除

4. 機能説明「自動運行モード変更依頼の作成・照会・更新・削除」

- 4-1. 自動運行モードの変更依頼の作成
- 4-2. 自動運行モード変更依頼の依頼内容の照会
 - 4-2-1. 物件からの照会方法
 - 4-2-2. トップページからの照会方法
- 4-3. 自動運行モード変更依頼の依頼内容の更新
- 4-4. 自動運行モード変更依頼の削除

5. 機能説明「自動運行モードの照会」

5-1.自動運行モードの照会方法

6. 機能説明「契約内容の照会」

6-1.契約内容の照会方法

【多要素認証をご利用されるお客様へ】

7. MFA (多要素認証)を使用したお客様マイページへのログイン

- 7-1. 認証用アプリ「Salesforce Authenticator」のインストール
- 7-2. お客様マイページへの初回ログイン
- 7-3. 2回目以降のお客様マイページへのログイン
- 7-4. MFAを使用しなくなった場合

1. 機能説明「請求先変更依頼の作成・照会・更新・削除」

1-1. 請求先内容の変更依頼の作成

請求先内容の変更依頼の方法を記載します。

ホーム 10月の母の保会 単約内告の保会 単ホス円目の保全 お客様マイベージ 1 私たちは、時代ととい ストレントレーン		(1) ** ال ک	「請求先内容の! 「面上部のメニュ ごちらをクリック	照会」をクリッ −項目と、中央0 していただいても	クします。 Dパネルがございます 5問題ありません。
第件内容の服金 及称内容の服金 単単立 のの一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の一の	請求先変更依赖の無 請求先変更依赖の無 「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」				
in and a second	ホーム物件内容の組合類的内容の組合調子売内容。	2組会 調求先変更位極の組会 さらに表示 🗸	Q, Search		toyotecmypagetext •
	■ 構成入金先 すべて選択 ▼ ♪ 1個の項目・証が得え該車 専門ホコード・株式長井、すべての講用入金用・取り用	更新されました	Q. このリストを検索_	*• III •	C C T
	□ 請求先コード [†] ■ 顧客名	> 請求先名	◇ 請求方法	◇ 請求書発行区分	¥
対象の請求入会先を【請求先コード】より選択します	(2) (1-000) 東洋デックサービス株式会社	東洋デックサービス株式会社	口座描込	A4	•
	2 Vi-0002 東洋デックサービス株式会社	東洋デックサービス株式会社	口座勝込	A4	



③ 画面右上の「請求先変更依頼作成」ボタンをクリックしま?

- ④ 各項目に値を入力します。
 ※「*」が付いている項目は入力必須となります。
 また、電話番号、郵便番号、住所のいずれかを入力して下す
- ⑤「請求入金先(電話番号)」は数字とハイフン2つで 入力してください。また、14文字までで入力してください。
- ⑥ 「請求入金先(郵便番号)」は999-9999の形式で 入力してください。
- ⑦ 請求入金先(建物名)を変更する場合は、
 合わせて請求入金先(住所)も入力して下さい。
- ⑧ 「保存」ボタンをクリックします。

ホーム 物件内容の照会 契約内容の解会 講	☆ ② 請求先変更依頼を作成しました。	X rch 4 to	oyo-tec-mypage-test
お客様マイページ			
○ 請求入至先 VI-0001		請求先卖要依赖	的成
満求先⊐ード VI-OCOI	所有者 ④ マイページ太郎	(2) 請求先変更 (2)	
- 病家先名 ★公元ックサービフ 株式 会社		9 請求先変更No 進持 変更理由	
講求入会先名力ナ	第年19999日に入口の法律	請求先変要-00 受付 営業所の移転	
H0307909-L"X	9999901	請求先変更-00 受付 オフィス移転の	•
	原答名 東洋デックサービス株式会社	র্শন	て表示
	顧客÷請求先⊐ード VI-00000001	請求入金先の履歴(1)	
◇ 計細連載		日何 項目 ユーザ 元の値 新しい値	
編火4冊□ 30日	给水人主先影使香亏	2021/0 作成 VI管理者	T
金雞	請求入金先住所會	₫∧ ⁻	て表示
清求方法 □ □ 年続み	請求入生先電話番号		
御収書要否フラグ			
λ4			

⑨ 作成したデータが画面右側の「請求先」に表示されます。

1-2. 請求先変更依頼の依頼内容の照会

1-2-1. 請求入金先からの照会方法

請求入金先から請求先内容の変更依頼を照会する方法を記載します。

ホーム 物件内容の損益 契約内容の損益	請求先内容の損会 請求先変要依頼の損会 さらに表示 🗸	Q. Search	 変更依頼を行った請求入金先の詳細画面右側の
お客様マイページ			請求先変更から照会する変更依頼の「請求先変更No」
III 請求入金先 VI-0001		請求完全更依赖作成	※すべて表示のリンクをクリックすると全ての変更依
請求先二一ド Vi-0001	 	(2) 請求先変更 (2)	表示します。
請求完名 要選デックサービス株式会社	顧客 薬洋デックサービス株式会社	 請求先変更No 進捗 変更理由 	② 対象の変更依頼の詳細画面が表示されます
講求入金先名力ナ 1999月97日-117	顧客コード 9999001	前秋光泉型・0.2世 室里市の移地 ♥ 請求先 1 <u>要 00.2</u> 受理 オフィス移転の▼	進捗にて現在の状況が確認出来ます。
	副客名 東洋デックサービス株式会社	すべて表示	・受付:お客様の依頼を受付けた状態
	顧客+講求先コード VI-00000001	3 第求入金先の履歴 (1)	・受理:依頼内容にて処理中の状態
 ・ 詳細情報 ・ ・ ・	請求入金元邮供番号	日村 項目 ユーザ 元の値 新しい値 2021/0。作成 v/前時余	・完了:依頼内容の処理が完了した状態
30日 金額 ¥ 18,000	556-0022 請求入金先住所● 大阪府大阪市漁邊区桜川1丁回2番18号	了 (表示	
講求方法 口座課込	請求入金先單話番号 06-6695-7057		
(集収書要否フラグ			
請求書與行区分 A4	ホーム 物件内容の照会 契	2約内容の照会 請求先内容の照会 請求先変更値頼の照会 さらに表示 🗸	Q, Search 🏚 toyo-tec-mypage-test1 💌
國定/撤時区分	お客様マイページ		
	□ 請求先容更 請求先容更-000446		na#
	▽ 進捗が受理になるまでは内容を	をご変更頂けます	表示する弱速リストはありません
	請求先交更№5 請求先交更_000445	道統	
	第370年度-0001770 請求人並先	×12 存成否	-

明小儿女女 000440			
∨ 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂けます		表示する朝達リストはありません	
請求先衣更№5 請求先変更-000446	道述 受付		
请求人堂先 VI-0001	作成者 【 - マイページ 太郎, 2021/08/24 21:36		
< 詳細			
請求入金先(電話番号)	交更前電話番号		
請求入金先 (郵便番号)	变更前影使雪号		
请求入全先(住所)● 大阪府大阪市西区南堤江1丁目4番19号	炎更前住所 大阪府大阪市浪進回桜川1丁目7番16号		
请求入主先 (建物名) /			
変更理由 営業所の移転			

1-2-2. トップページからの照会方法 トップページから請求先内容の変更依頼を照会する方法を記載します。



- ① 「請求先変更依頼の照会」をクリックします。
- ※ 画面上部のメニュー項目と、中央右のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。
- ② 変更依頼の一覧画面が表示されます。
- ③ 照会する変更依頼の「請求先変更No」をクリックします。

ホーム 物件内容の紹会 契約内容の認会	請求先内容の認会 請求先交更依頼の認会 さらに表示 い	Q. Search	🔔 toyo-tec-mypage-test) 📼	
お客様マイページ				
· 林家先家男				
■ 請求光変更-000446				
◇ 道援が受理になるまでは内容をご変更頂け:	±4	表示する間違い	リストはありません	
清宗先衰光No	11.7 1			
请求先定更-000446	受付			
1項求入合为 14.0001	作成の マズイベージ 本語 つつり(のむみつ)のそ			
	8 (1/(-) AB) 2020/08/24 21:36			
く 詳治				
請求入金先(電話番号)	发更前電話番号			
清求入金先(即使香号)	实现预料供益号			
ವರ್ಸ≠⇔ (ಹೇಳ) ♠	安山東住所			
大阪府大阪市西区南梁江1丁目4番19号	大阪府大阪市復速区夜川1丁員7番18号			
晶液人主先 (追称名)				
変更理由 常年時の数年				
→ この依頼を閉除したい場合はチェックを入;	れてください。依頼当日中は閉除ができます。			

④ 対象の変更依頼の詳細画面が表示されます。

1-3.請求先変更依頼の依頼内容の更新 作成した変更依頼の内容を更新する方法を記載します。

■ 請求先変更-00	0446						
◇ 進捗が受理にな	るまでは内容をご変更頂	ります				表示する間連リストはありませ	±6
請求先変更ND 請求先変更-000446		道許 受付					
請求入会儿 VI-0001		作成者	イベージ太郎,2021/08/24 21:36				
~ 詳細							
請求入金先 (電話番号)		変更所電	話香弓				
請求入会先(劉便番号)			復善号 (2			
牛内容の照会	契約内容の照会	請求先内容の照合	合 請求先変更依頼	の照会さ	らに表示 🗸	Q. Search	
ージ			請求先変	更-00044	6を編集		
000446	進捗が受理に	なるまでは内容	友ご変更頂けます	2			
	請成先交面No		eescano, o	18.24			
なるまでは	请求先变更-000	446		受付			
	請求入金先			作成者			
	VI-0001			マイベ	ージ太郎, 2021/0	8/24 21:36	
	詳細						
	請求入金先(電)	5番号)		变更而	电话番号		
	·						
· -	請求入会先(郵行	更番号)		交更前	必便番号		
ř.	請求入会先(住門	fi) O		交更前(主所		
重江1丁目4番1	請求入金先(建	11名)					
	*変更理由						
	営業所の移転						

- 更新を行う変更依頼の詳細画面にて 画面右上の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 請求先変更の編集画面が表示されます。
 更新する項目の値を変更してください。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後は、元の詳細画面に戻ります。

【注意事項】

「進捗」が「受付」の場合のみ更新可能で 「編集」ボタンが表示されます。 「編集」ボタンが表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。

1-4. 請求先変更依頼の依頼内容の削除

作成した変更依頼の内容を削除する方法を記載します。

ホーム 物作内容の服会 疑點内容の服会 請求	洗内容の照会 請求先変更位績の脱会 さらに表示 🗸	Q, Search		🌲 toyo-tec-mypage-testi 🖛
お客様マイページ				
請求先変史-000446				
◇ 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂けます		4	表示する簡嫌リストはありません。	
連羽北部約10 請求弗查至 000448	通過 受付 			
道和入金分。 1990-1991	作成者 2021/08/24/21:36			
~ 詳細				
請求入金先 (電話番号) グ	変更新電話番号			
講求入会先(影漫番号) ノ	交更而影漫基于			
語求入金化(作所)● 大阪府大阪市西区南端江1丁目4番19号	安天前作所 大阪院大阪市遼速区樹川11丁目7番18号			
弟死人主先(建物名) 				
度受理由 ■工所の移転				
▽ この依頼を削除したい場合はチェックを入れてく	ださい。依頼当日中は削除ができます。			

削除する変更依頼の詳細画面にて
 「削除依頼」項目の「エンピツ」マークをクリックします。

※ クリックすると、編集画面に切り替わります。

② 削除依頼にチェックを付けます。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後、照会画面に切り替わります。

【注意事項】

「削除依頼」が表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。



2. 機能説明「警備用カード作成依頼の作成・照会・更新・削除」

2-1. 警備用カードの作成依頼



MjPgg切开名 東洋テックビルディング 切子コード	万日首 <u> 日</u> <u> マイページス郎</u> 約十多反音う	1 契約內容(C)
WH00001 原宮コード 99999001	物件任所	緊急連絡先変更(0) 新規
原都名称 夏洋デックリービス株式会社	动体電磁器号 	コ カド(2)
		カード海猫 カード番号 テナント名… 使用松数 CCS型 VI-0001 1F 1 ▼
「現金/依頼 契約内容の領金 請求先内容の領金/依頼 の5.45	さらに表示 y Q Search.	× VI-0002 2F 2 ▼ すべて表示
新加格 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂い	8. フート10(現): 作成画面 ナます	S/tte5 (0) 3
カード依頼No	進歩 受付	(4) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
MyPage物件名 デストmy物件		でで、 運行モードのデータが表示されません。
カード	※カードは1枚につき1,200円(消費税別)になりま	ます 加藤市 江東行干一 ド (0)
*カード ● カードを検索	 ○ ○<td>•</td>	•
カード送付先	カードお届け方法 郵送(レターパック	2)
*お届け先名 (会社もしくは氏名)	*お猫け先駆使番号	
お描け先知当者		
カード講求先		44am 2349
交払い方法①-③を選択してください。③の場合はは	请求先情報を必ず入力してください。	1
 ・費用の交払い万法 ・「なしー 請末名 (会社もしくは死名) 	 「請求書送付先修要番号 	
	キャンセル 夜存る時間	

 3 作成依頼を行う物件の詳細画面右側にある カード依頼の「新規」ボタンをクリックします。

④ 各項目に値を入力します。※「*」が付いている項目は入力必須となります。

⑤「依頼理由」により、「追加発行枚数」に指定できる 追加発行枚数が異なります。 依頼理由:「①破損のため交換」を選択の場合 追加発行枚数:「1」をご入力下さい。

依頼理由:「②磁気不良のため交換」を選択の場合 追加発行枚数:「1」をご入力下さい。

依頼理由:「③追加発行」を選択の場合 追加発行枚数:「1以上」をご入力下さい。

依頼理由:「④紛失抹消(カード発行なし)」を選択の 追加発行枚数:「0」をご入力下さい。

依頼理由:「⑤紛失抹消(代りのカード発行)」 を選択の場合 追加発行枚数:「1」をご入力下さい。

- ⑥ 「お届け先郵便番号」は999-9999の形式で入力して下
- ⑦ 「お届け先電話番号」は数字とハイフン2つで 入力して下さい。
- ⑧「③月額警備料金と別に請求書送付」を選択の場合、
 「請求名(会社もしくは氏名)」・「請求書送付先郵便番
 「請求書送付先住所」を入力してを入力して下さい。
- ⑨「請求書送付先郵便番号「は999-9999の形式で 入力して下さい。
- ⑩ 「保存」ボタンをクリックします。

MyPage時件名 東洋デックビルディング	所有書	型約內容(0)
物件コード VI-00001	均许邮便备号 556-0022	
順啓コード 999901	物件信所 大坂市波速区短川1丁目2番16号	緊急連絡先変更(2) 新会 和告 和
顧客名称.	伯件電話番号	緊急連結_ 進詳 作成日 所有者姓
東洋デックサービス株式会社	999-0987-6543	単急連絡 受付 2021/08/25 - マイページ
		聖皇重結_ 受付 2021/08/24 マイページ
		TAT
		ロ カード (2)
		カード睡頭 カード横号 テナント名 使用救数
		CCSEL VI-0001 1.F 1
		CCSEL VI-0002 2.F 2
		\$ ^7
		□ カード依頼(!) #5
		11 カード依カード番号 依頼理由 追加発行改
		カード位 VI-0001 ①追加発行 1

⑪ 作成したデータが画面右側の「カード依頼」に表示されます

2-2. 警備用カード作成依頼の依頼内容の照会

2-2-1. 物件からの照会方法

物件から警備用カード作成依頼を照会する方法を記載します。

MyPage時件名 東洋デックビルディング	 (所有書 (子イページ太郎) 	111 契約內容(0)
物件⊐-下 VI-00001	的件部使备号 556-0022	
線啓コード 9999901	物件体所 大阪市波速区按川1丁目7番16号	5 緊急連絡先変更(2) 新規
顧客名称	物件電話番号	緊急速路 進辞 作成日 所有者姓
東洋テックサービス株式会社	999-0987-6543	製意連絡 受付 2021/08/25 、マイページ マ
		聖皇重括 受付 2021/08/24 マイページ マ
		TACE
		カ ード (2)
		カード睡頭 カード番号 テナント名二 使用枚数
		CCSE VI-0001 1F 1
		CCSE V10002 2.F 2
		すべてき
		□ カード依頼(1) ≤:彼
		カード依カード番号 依頼理由 追加発行改
		カード位 vi-0001 立道加発行 1 (1
		TAT
	2	

お客様マイページ カード低照 カード依頼-000581 編集 表示する関連リストはありません ∨ 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂けます カード伝頼No 進持 カード依頼-000581 受付 MyPage物件名 東澤デックドルディング 作成者 ▲マイページ太郎, 2021/08/25 10:09 硫酸胆当者 你想者是这番号 マイページ太郎 マカード ※カードは1枚につき1,200円(消費税別)になります カード 依赖理由 CCS型 ③追加発行 追加充行教教 カード番号 VI-0001 テナント名 16 ◇ カード送付先 カードお届け方法 郵送 (レターパック) お届け先名(会社もしくは氏名) 東洋テックサービス お届け先郵便番号 お届け先部署 お届け生住所 お届け先相当者 お届け先重議委号

- ① 作成依頼を行った物件の詳細画面右側の
 - カード依頼から照会する作成依頼の「カード依頼No」を クリックします。
 - ※すべて表示のリンクをクリックすると全ての変更依頼を 表示します。

② 対象の依頼の詳細画面が表示されます。

進捗にて現在の状況が確認出来ます。

- ・受付:お客様の依頼を受付けた状態
- ・受理:依頼内容にて処理中の状態
- ・完了:依頼内容の処理が完了した状態

2-2-2. トップページからの照会方法 トップページから警備用カード作成依頼を照会する方法を記載します。



- ① 「警備カード作成依頼の照会」をクリックします。
- ※ 画面上部のメニュー項目と、中央のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。
- ② 警備カード作成依頼の一覧画面が表示されます。
- ③ 照会する警備カード作成依頼の 「カード依頼No」をクリックします。

お客様マイページ カード位制		
カード依頼		
□ カード依頼-000581		
		表示する販売してトはありません。
力一下依頼-000581	11.55 受理	14010 9 00000 9 7 51 1800 7 0 1210
MyPage80#8	作成者	
東洋テックビルティング	○ マイベージ 太郎, 2021/08/25 10.09	
位規則当者 マイページ 太郎	位相当地达量可 06-6695-7057	
✓ カード	※カードは1枚につき1,200円(消費税別)になります	
カード	依赖度曲	
ccstt	③追加発行	
カード毎号	通知我行校数	
VI-0001	-	
1F		
∨ カード送付先	カードお届け方法 郵送 (レターパック)	
お信け元名(会社もしくは氏名) 東洋デックサービス	お届け先郎供香号 556-0022	
お届け先彩碁	お届け先住所 大坂市地理区府川小丁目の飾い時	
	a construction of the state of the	

④ 対象の作成依頼の詳細画面が表示されます。

2-3. 警備用カード作成依頼の依頼内容の更新

作成した警備用カード作成依頼の依頼内容を更新する方法を記載します。

ホール	物件内容の延会 契約内容の昭会 載	「球先内容の照会」	軟先変更依頼の照会 さらに表示 ∨	Q, search	🌲 to	ro-tec-mypage-test1 🔻
お客様マ カード印 カード印 カード印	イページ 個 依頼-000581				1	==
 進技が行 カード電話 ら カード電話 の ボリアックと マイページス マイページス マイページス マイページス マイページス マイページス マイページス マイページス マード ハード ハード ハード ハード ロード ハード ロード マード マー ロード マー マー	受理になるまでは内容をご必要頂けます 00501 リレディング 加速が受理になるまでは内容をご カード電路の カード電路の カード電路のの31 Minger時にも 属国子ククビルディング	選挙 受付 作成目 ② ダイベ ③ 御居電話 3.3300条行 通知の条行 通知の条行 通知の条行 3.5300条行 カード依頼-0 変更頂けます	ジ末郎,2021/08/25 10:09 = 1,200円(消費税労助)になります 2 ここに表示 く Q、Seerin 000581を編集 単称 気行 (Rise マイページ 大単,2021/08/23 10:09	X	B(示する間達リストはありません	
	CIMODER マイページ太郎 カード *フード ・フード ・ ccall カード導用 たののい タナントを 1 F カード送付先 ・お描げ先名(会社むしくな近名) 大知本者。	*5/007722844	会員者単記量考 -ドは1枚につき1200円(消費税労)) *(委員生) (通知局行 :出版局行数 1 カードお届け方法 郵送(レク *25届け方法 郵送(レク *25届け方法 郵送(レク /25届け方法 ④) //	になります - アーバック) (3) - 保存 4 64項 (97)		

- 更新を行う依頼の詳細画面にて 右の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 依頼の編集画面が表示されます。
 更新する項目の値を変更してください。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後は、元の詳細画面に戻ります。

【注意事項】

「進捗」が「受付」の場合のみ更新可能で 「編集」ボタンが表示されます。 「編集」ボタンが表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。

2-4. 警備用カード作成依頼の削除

✓ カード請求先

費用の支払い方法

福者

削除依赖

請求名 (会社もしくは氏名)

③月観警備料金に含めて請求書送付

支払い方法①~③を選択してください。③の場合は請求先情報を必ず入力してください。

→ この依頼を削除したい場合はチェックを入れてください。依頼当日中は削除ができます。 1

<u>л-к</u>	依親埕田	
CCS 22	②追加興行	
カード番号	追测器行校数	
VHOCOL	1	
デナント名		
16		
◇ カード送付先	カードお届け方法 郵送(レタ	マーパック)
お届け先名 (会社もしくは武名)	お届け先郵便番号	
東洋テックサービス		
お届け先部署	お屈け先住所	
お届け先担当者	お圧け先電話番号	

請求書送付先郵便番号

請求書送付先住所

① 削除する作成依頼の詳細画面にて

「削除依頼」項目の「エンピツ」マークをクリックします。

※ クリックすると、編集画面に切り替わります。

② 削除依頼にチェックを付けます。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後、照会画面に切り替わります。

【注意事項】

「削除依頼」が表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。



3. 機能説明「緊急連絡先変更依頼の作成・照会・更新・削除」

3-1. 緊急連絡届のダウンロード

事前準備として、緊急連絡届のダウンロード方法を記載します。



			2							
8021/03/22			* ±	1000a-K						
							0.074			
		X	急	連	絡	届	年			
	東洋テック株式会	121 FR								
	箇所名			責社名						
	TEL									
	FAX			住所						
	相当等			電話曲号						
	お客様コード	記入不要	E	FAX番号						
	実施箇所 色量りのある部分 7起の通り、気急速#	に記載録います。な 読をお知らせします。	お、緊急道感先 に	が加加る	調査券た上で	可能な限り	ent.	ご記入事		
	整備供託物件名用	10) တ 🖩	意味における		記の道	り定めま		
	8289 C		3 77:			3				
	順位 夜 職	名 ふりがな	氏 西公	**		н	a	4		
			#NAME?	1						
	1	住所		2						
			Class?	0	_					

● Excelの場合→ 色塗りしている項目の入力をお願いします

3-2. 緊急連絡先の変更依頼の作成

緊急連絡先の変更依頼の方法を記載します。 ホーム物件内容の解金 お客様マイページ 私たちは、時代とともに変革し続ける。 1 請求先変更依頼の照会 物件内容の照会 契約内容の照会 警備用カードの照会 自動運行モード変更依頼の照会 警備用カード作製依頼の照会 自動運行モードの照会

①「物件内容の照会」をクリックします。 ※ 画面上部のメニュー項目と、中央左のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。

同すべて選択	* 1				0 このリストを接き		÷.	E		表示. •
5回の項目・西び替え基3 顧… 1 ~	■顧客コード・検索派件、すべてのMyPa 顧客名称	ge物件・取物局に更新されました MyPage切件名 〜	1 朝作コ ~	昭行郎 ッ 党	間行住所	~ 第件電話	新日 ·	- 所有	~	
1 9999901	東洋デックサービス株式会社	東洋デックビルディング	VI-00001	556-0022 🛧	大阪市渡速区按川1丁目2番18号	999-098	7-6543	太郎		¥
2 9999901	東洋テックサービス株式会社	東日本TECビル	VI-00002	556-0022 東	東京都文京区小日向4丁目2份6号	999-098	7-6543	太郎		Ŧ
3 9999901	東洋テックサービス株式会社	東洋テックビル	VI-00003	556-0022 🛒	能知識名古蠻市東区祭2丁目27番14号	999-098	7-6543	太郎		v
4 9999901	東洋テックサービス株式会社	TOYOTECBLDG	V9-00004	556-0022 功	京都府京都市中京区共九通牌小路上几手洗水町670	999-098	2.6549	太郎		*
5 9999901	東洋デックサービス株式会社	東洋テックサービスビル	V1-00005	556-0022 遡	四賀県草津市西渋川2丁目8番38-1号	999-098	7-6543	太郎		¥
5 9999901	東洋テックサービス株式会社	東洋テックサービスビル	VI-00005	556-0022 選	₫賀遺華津市西沙川2丁目8番38-1号	999-098	7-6543	太郎		¥

対象の物件を【MyPage







3-3. 緊急連絡先変更の変更内容の照会 緊急連絡先の変更依頼を照会する方法を記載します。

お客様マイページ			緊急連絡先変更から照会する変更依頼の
A)合体(そイノハーン) Mirestmes 第14テックビルディング 物ドラックビルディング 物マート 100001 第2コード 100001 第2コード 100001 第2コード 100001 第2コード 10001 1001 1011 1011 1011 1011 1011 1011 1011 1011	が有着 マイバージン(加) 取作事実験者で 和件単活 都件単近番号	 契約內容 (0) 認急連絡先変更 (2) 新規 第12 第13 第14 第14	 「緊急連絡先変更No」をクリックします。 ※すべて表示のリンクをクリックすると全ての変表示します。 ② 対象の変更依頼の詳細画面が表示されます。 ・受付:お客様の依頼を受付けた状態 ・受理:依頼内容にて処理中の状態 ・完了:依頼内容の処理が完了した状態
	ホーム 町件内容の照金 お客様マイページ 経動運体先改変 緊急連体局運動-000180	カード磁度 カード構号 デナントネー 年10歳 CC2星 い+0001 1F 1 ▼ CC2星 い+0002 2F 2 ▼ マ	Q, Search A toyotecompage-test! •
	Statistic 2014 Statistic 2014 Statistic 2014 Monage Text Margan Marg	進歩 受付 作成章 2017/08/25234 (はチェックを入れてください、依頼当日中は削除ができます。	
	819-034		

3-4. 緊急連絡先変更の変更内容の更新

3-4-1. 添付ファイルの更新

添付した緊急連絡届ファイルを更新する方法を記載します。

ホーム物件内容の概会 契約内容	の照会 請求先内容の照会 請求先変更依頼の照会 さらに表示 🗸	Q. Search 🌲 toyo-tec:mypage-test1	- アイルにて「すべて表示」をクリックします。
お客様マイページ			
▲ 緊急連絡局更新-000180		1	
與急遽格完变更Ho 緊急連結當更新-000180	進却 受付	□ ファイル(1) ファイルを追加	
MyPage相件名 東洋チックビルディング	存成者 <u> それべージ 太郎</u> , 2021/08/25 2-34	開発(連絡電(EXCEL) 2022/08/25 + 29K8 + M.	
✓ この依頼を削除したい場合はチェック ■1004	クを入れてください。依頼当日中は削除ができます。	すべて表示	
相译版稿			
ホーム 海在内容の協会 新約内容の語		tounter-manage-test) -	
お客様マイページ	a proversional provession and an and a second	•	るファイルの石の「♥」をクリックします。
緊急連絡先変更 > 緊急連絡審更新-000100 ファイル 1個の項目・並び替え基準 最終更新 - 数秒前に更新されまし	ar.	ファイルを追加 象・ C	ぃバージョンをアップロード」をクリックします
タイトル	✓ 所有哲 ✓ 総共更新↓	~ X7# ~	
1 REALIZED	マイページ太郎 2021/08/25 2.48	2968 2 -	
		T	
	31		
	(3) 7:	アイルの詳細を表示	
		しんパージョンをアップロード	
		アイルの詳細を編集	
	削	₿	
	-		

新しいバージョンをアップロード 緊急連絡届(EXCEL).xlsx 変更箇所(省略可能)。 りのプロード りのプロード りのプロード りのプロード キャンセル アップロード	♥		
新しいバージョンをアップロード 気 <		×	
新しいバージョンをアップロード 東急連絡届(EXCEL).xlsx		\sim	
x ま 変更箇所(省略可能)。	新しいバージョンをアップロード		
緊急連絡届(EXCEL).xlsx (本) 変更箇所(省略可能)。 (本) (************************************			
X3 緊急連絡届(EXCEL).xlsx ④ 変更箇所(省略可能)。 「 ダ			
を更箇所 (省略可能)。 S キャンセル アップロード	緊急連絡届(EXCEL).xlsx		
(4) 変更箇所 (省略可能)。			
変更箇所 (省略可能)。 (5) キャンセル アップロード	(4)	_	
() () () () () () () () () () () () () (変更箇所 (省略可能)。		
タップロード キャンセル アップロード			
() (まヤンセル (アップロード)			
5 キャンセル アップロード			
5 キャンセル アップロード		1	
(5) キャンセル アップロード			
キャンセルアップロード	(5)		
	キャンセル アップロード		

.

④ 確認画面で「変更箇所」を入力します。

- ※ 以前のファイルの内容から、変更した点をご記載ください。 省略可能ですので、未入力でも問題ありません。
- ⑤ 「アップロード」ボタンをクリックします。 クリックするとファイルの更新が完了し、元の画面に戻りま

3-5. 緊急連絡先変更依頼の削除

作成した変更依頼を削除する方法を記載します。

緊急運絡完装更No 緊急運絡需更新-000180	進終 受付	ファイル (1)	ファイルを追加
MyPage相伴も 東洋デックビルディング	作品書 マイページ 太郎, 2021/08/25 2:34	2021/08/25 - 29KB - xt_	
✓ この依頼を削除したい場合はチェッ・	クを入れてください。依頼当日中は剃除ができます。		すべて書

2 この依頼を削除したい場合はチ	エックを入れてください。依頼当日中は削除ができます。
削除依頼	5
	キャンゼル 保存 3

- ① 削除する変更依頼の詳細画面にて
 - 「削除依頼」項目の「エンピツ」マークをクリックします。
- ※ クリックすると、編集画面に切り替わります。

② 削除依頼にチェックを付けます。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後、照会画面に切り替わります。

【注意事項】

「削除依頼」が表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。

4. 機能説明「自動運行モード変更依頼の作成・照会・更新・削除」

4-1.自動運行モードの変更依頼の作成

対象の物件を【MyPage物件名】



- ①「物件内容の照会」をクリックします。
- ※ 画面上部のメニュー項目と、中央左のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。

A

Q. Seath

	お客様マイページ											
り選択します。	10	いいたので すべて選択・									ERM	1. 8 8
	34.80	同日・1007第三日第三	■石コード+体営兵作 丁	くてChilyPage物件+数形態に更新されました				9、このリストを検索		¢• ∏•	C	6 T
		BR. TV	#REP () 7	waterstaft.	963. V	9/18L ~	19ft (Life		-	1 ~ 1641	£	
		1234567	DEROFICE	TASEL	01342026	101-0065	東京都千代田辺西	神田 2~5-2		2648	8	*
	3	1234567	日始建和伟式会社	RACINEKANDABLDG	01342033	101-0041	***	田道田町 1-26		26,410	8	٠
	3	1234567	日期建筑界式会社	元时候	01342042	119-0033	# P #272±0	2-3-15		26,46.0	8	*
		1254347	日接建物株式会社	義富山岸ビル	01342041	104-0067	東京都中央区銀星	2-1.0-6		26,816	4	*
		1234567	日始建约符式会社	タイムビルーマ	01342038	101-0041	東京都千代臣区神	01#087 1-5		25.83	8	w
		1234567	日光建均序式会社	東京リアル当時ビル	01342020	104-0032	東京都中央区八丁	1日 4-2-1		26,83	£	*
	7	1254567	DEBRICK	March .	01342021	101-0041	東京都午代三三路	四(第四月) 1 - 5		2070	6	w
		1234567	日共建内市式会社	NTER	01342022	101-0051	東京都千代回辺神	(四神)(町 1-22-9		25.45	e	*
		1234567	日期建物序式会社	BOAIL ● TEA	01342015	102-0084	*****	∰R 12-12		26.00	4	*
		1234567	BR#RRIGH	東京リアル東京町ビル	01342012	101-0041	東京都千代田区湖	田瀬田村 1-32-7	/3-3254-4511	25,818	4	
		1234567	日始建物件式会社	展界影社会保険労務工会部	01342010	162-0814	######Z#小	9 - 8 (B)1	03-3254-4671	26,818	4	w
		1234567	Bagesiet.	満井ビル	01342023	110-0005	******	₩3 - 3 3 - 8		268.8	4	*
		1234567	日拖建的株式会社	ビルックス%2	01342025	103-0014	東京都中央区日本	NUMBER 1-29-5		15708	£	*
	1	1234567	DMRORISEL	N326	01342029	101-0041	東京都干村田区湖	01#03#1 1 - 3 2		26,858		*
	13	1234567	BREDRICHT	人形的双簧ビル	01342040	103-0013	*****	魏A.形祀 2-4-9		出来的	8	
		1234567	IN#RRATES:	*21.84(#/K	01342039	101-0041		(1)承担約 1-32		20.88	8	*
		(2)4567	BHROMMAL	エクセルビル	01342035	104-0012	東京都中央区八丁	8 3-11-11		26.819	8	*
		1234567	BHROMISEL	NR755E4	01542036	102-0074	東京都千代出区九	段間 2-2-3		258.9	8	*
		1234567	日期建市株式会社	94424	01342032	101-0041		田浦田町 1-26		16.86	4	*

ホーム 整件内容の現金/依頼 契約内容の現金 講家先内容の現金/依頼 さらに表示 >



※夜間のデータメンテナンス中は、 自動連行モードのデータが表示されません。

OBWE OBWEE, OBWEE, DOO-F 2021/10/21 BB18/14. # 1983 0194202# • 2024/10/30 BB-2/16 4 78 00/4202

> 127 BRATE + 78 BEBRY, A FB

2021/10/28 DBB#7E. 8 ±90 0042026 +

aise -

.

TATES

自動運行モード(0) 自動運行モード変更依頼(6+)

Q

③変更依頼を行う物件の詳細画面右側にある 自動運行モード変更依頼の 「新規 | ボタンを クリックします。

- ④ 各項目に値を入力します。 ※「*」が付いている項目は入力必須となります。
- ⑤ 「自動運行モード設定日付」は本日から 5日後以降の日付を入力して下さい。
- ⑥ 監視番号マスタから監視番号を検索し、選択します。 ※ 監視番号が不明な場合は、検索窓に「TT」と入力し 検索すると物件コードに紐づく監視番号の一覧が 表示されます。

⑦ 「保存」ボタンをクリックします。

⑧ 作成したデータが画面右側の「自動運行モード変更依頼 に表示されます。

4-2. 自動運行モード変更依頼の依頼内容の照会

4-2-1. 物件からの照会方法

物件から自動運行モード変更依頼を照会する方法を記載	戈します。	
	1 1 1	 ② 変更依頼を行った物件の詳細画面右側の 自動運行モード変更依頼から照会する変更依頼の 「自動運行モード変更依頼No」をクリックします。 ※すべて表示のリンクをクリックすると全ての変更依頼を 表示します。 ② 対象の変更依頼の詳細画面が表示されます。 ・受付:お客様の依頼を受付けた状態 ・受理:依頼内容にて処理中の状態 完了した場合は、自動運行モードに反映されます。
③ 選択された「監視番号マスタ名」に紐づく値が 「警備先名略称」「監視番号(監視ID)」 に設定されます。	エム 使中時の日本が知道 日時市で中の日本部 の事情で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市で中の日本部 日本市 日本市で中の日本部 日本市 日本市で中の日本部 日本市 日本市で中の日本部 日本市 日本市 日本 日本市 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	IMI 2012 0 loc Imit Imit Imit

4-2-2. トップページからの照会方法

トップページから自動運行モードの変更依頼を照会する方法を記載します。



 「自動運行モード変更依頼の照会」をクリックします。
 ※ 上のメニューの「さらに表示」をクリックすると表示されます。
 画面上部のメニュー項目と、中央右のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。

	自動導行モーニキッ	MyPage留件名	4	993-1-0	医结膜4	8- ×	— 監視勝利 ∨	10.00	×	自動應行モード設定目村	~	自動運行モード	~	偏考	4	801-03
Ċ.	AMC-00000017	ディアマントビル		01542001				爱付		2021/06/08		1 ±NB		保有です。		
2	AMC-00000018	ディアマントビル		01542001				受付		5031/06/09		1 ±90		保有です。		
£.,	AMC 00000019	ディアマントビル		01342001				(地)		2021/06/10		c (#23				
4	AMC-00000020	TASER		01542026				受付		2020/06/17		+ ±NE				
8	AMC-000011	ディアマントビル		01542001				要打		2021/06/12		c (#日				
6	AMC-000012	ディアマントビル		01342001				受付		2021/06/07		* ±₩8		保有.		
£1)	AMC-000013	ディアマントビル		01542001				受付		2020/06/13		c (#日				
	AMC-000014	ディアマントビル		01542001				使行		2021/06/14		A 平日				
۲.	日動運行モード党・	ディアマントビル		01542001	80965			要付		2020/06/15		1 ±101		備考です。		
10	日記書行モード文。	FATTONER		01342001	1234567			黄柱		2021/07/01		0 19 8 00		7月1日の日動運		
10	自動調行モード来。	TASES		01542026	10			受付		2520/06/29		toyo-tec xi sysue		(例) 〇年〇月		
9	前動運行モード席。	TASEIG		01342026	8			便付		2021/06/28		6 休日		(8) 0408		
10	自動贏行モード党。	TASER		01342026	2			受付		2021/07/07		6 特異日志		(例) 〇年〇月		
94	自動運行モード党。	TASEL		01542026	23			受付		2021/06/30		o NRBD		(例) 〇年〇月		
19	目動運行モード業。	TASER		01342026	23			受付		2021/06/90		1 特異日念		(約) ОКОЯ		
96.	自動運行モード度。	TASER		01342026	23			焼け		2021/06/30		1 19 8 830		(8) 0808		
17	自動黨行モード党、	TASER		01342026	123456			爱性		2021/06/30		▷ 稍興日①		(例) 〇年〇月		
16	自動運行モード席。	TASEL		01342026	90012		99	爱行		2021/10/30		A 平日		TEST		
18.	自動調行モード席。	TASER		01342026	90019		99	黄柱		2021/10/29		1 土曜日		TEST		
20	目動運行モード文。	TASER		01342026	90019		99	受付		2021/10/27		A 平日		TEST		
2).	目動運行モード度。	TASEL		01342026	90000		- 99	受理		2021/10/31		1 ±40				
~1	自動運行モード度、	TASER		81542026	90012		22	要讨		2021/10/19		A 410		(例) 0年0月		

② 照会する変更依頼の

「自動運行モード変更依頼No」をクリックします。

③ 対象の変更依頼の詳細画面が表示されます。

5客様マイ	パージ		
	■ 自動連行モード変更信頼 自動還行モード変更依頼-00000650		28- 48
	→ 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂けま	r	表示する間違りストはありません。
	自動進行モード変更改制m 自動進行モード変更改制 0000010	進け 受付	
	MyPapHDHE TASEA	0.58 0.111 7:55,2021/10/12 19.32	
	~ 詳細		
	11作二一ド 01342026	目動通行モート設定日付 の 2021/10/19	
		目動調行社一ド ▲ 平日	
	監視番号マスタ名の検索部に「11」と入力すると全件検索が	出来走す。	
	監視委号マスタ名 〇 17-0000042	監視基号(監視の) 2 90012	
	智信九名母称 xx世儿周曜江3丁目第3		
	備考 (作) の年の月の日の日勤勝行モードを「の」へ変更		
	◇ この依頼を削除したい場合はチェックを入れ	てください。依頼当日中は削除ができます。	
	HINGH -		

4-3.自動運行モード変更依頼の依頼内容の更新 作成した変更依頼の内容を更新する方法を記載します。

	ホーム 特件内容の総会/信頼	契約内容の解合 請求先内容の根金/低端 さらに表示 >	Q. Seath.	
お客様マイベー	 ジ 自動連行モード変更依頼-00 	000650		
	→ 進捗が受理になるまでは内容を	ご変更頂けます	Raf.	る屋塗リストはありません
	自動運行モード変更信頼Hes 自動運行モード変更信頼-00000050	進計 長村		
	TASEL	/1008		
	~ 詳細	DINECT-NOTION		
	01342026	2020/00/9 目数第行电一下		
		* #E		
	監視番号マスタ名の様項窓に「11」と入力 監視番号マスタ名●	1すると全件検索が出来ます。 監視番号 (監視の)		
	11-0000042 登録元名時代 82年代月末頃に3月1日第3	- NOOT	~ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	. v
	(何) ○年〇月〇日の日勤都江千一下5 (何) ○年〇月〇日の日勤都江千一下5 (月)	/依頼 契約内容の報会 講家先内容の報会/依頼 さ 自動運行モート	らに表示 ✔ <変更依頼-00000650を編集	Q. Search X
		 温砂が受理になるまでは内容をご変更頂けま 目前面行モード変更効率。0000050 *はybge時存名 ▼ 木 5 ビル 2年日 2月日 2月日	y 選び 受付 作成前 構築大式、2021/h0/12 1932 ・目動描行モード設定日け ● ・目動描行モードに ▲ 平日 単型「モード ▲ 平日 転気が出来ます。 転成毎句 (監約の) 90012	
		(例) 0年0月0日の目動運行モードを「0」へ変」 この依頼を削除したい場合はチェックを入れ	_更 てください。依頼当日中は刹除ができます	r.
			キャンセル	3 ·

- 更新を行う変更依頼の詳細画面にて 右側の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 請求先変更の編集画面が表示されます。
 更新する項目の値を変更してください。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後は、元の詳細画面に戻ります。

【注意事項】

「進捗」が「受付」の場合のみ更新可能で 「編集」ボタンが表示されます。 「編集」ボタンが表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。

4-4. 自動運行モード変更依頼の削除 作成した変更依頼を削除する方法を記載します。

日本語でモード変更に成			2P-1 48
Entration - Low School OCO0020			
→ 進捗が受理になるまでは内容をご変更頂け	ŧŤ	表示する間違い2	いねりません
日動運行モード変更応解ea 自動運行モード変更位用-00000650	進計 受付		
10月 ¹⁰ 月11日月初 〒ASビル	(1)28 (1		
~ 詳細			
101年二一 P 01542536	目動還行モード設定日付 0 2021/10/19		
	目動運行モード A 平田		
監視番号マスタ后の検索器に「11」と入力すると全件検	爱妙出来求す。		
転換番号マスタ50 11-00000642	監視番号 (監視の) 96013		
暫備先名将将 xxビル溝橋は3丁目属3			
備考 (例) 〇年〇月〇日の回動運行モードを「〇」へ変更			
↓ この依頼を削除したい場合はチェックを入 1	れてください。依頼当日中は崩除ができます。		
	í 🖸		

- ① 削除する変更依頼の詳細画面にて
 - 「削除依頼」項目の「エンピツ」マークをクリックします。
- ※ クリックすると、編集画面に切り替わります。

② 削除依頼にチェックを付けます。

③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ 保存後、照会画面に切り替わります。

【注意事項】

「削除依頼」が表示されない場合は、 お手数ですがお客様担当支社まで連絡をお願いします。



5. 機能説明「自動運行モードの照会」

5-1.自動運行モードの照会方法

作成した自動運行モードの照会の方法を記載します。



 「物件内容の照会」をクリックします。
 画面上部のメニュー項目と、中央左のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
	ホーム 4	制作内容の概念 契約内容の概会	: 請求先内容の報会 請	求先変更依賴	の照会 さら	に表示 🗸	Q Search		4	toyo-tec-mypage-	testi 🕶
	お客様マイハ	ージ									
② 対象の物件を【MyPage物件名】より選択します	同 MyPage物件 すべて選邦	₹ ♥ [#]	10.00 - 10.00 - 10.00 - 10.00				Q. このリストを捕営	ê •	ER M - C	MCSR C T	
	BL. 1	 顧客名称 顧客名称 顧客名称 	MyPage間存名 ~	2 閉作コー ~	昭行録 〜	幣件住所	~	带件電話拼号	~ 所有	~	
	1 3333301	東洋デックサービス株式会社	東洋デックビルディング	vi-00001	556-0022	大阪市浪速回夜川口	丁目7番18号	999-0987-6543	太郎		
	2 9999901	東洋テックサービス株式会社	東海TECビル	VI-00002	556-0022	東京都文京区小日向	14丁口2酚6号	999-0987-6543	太郎		
	3 9999901	東洋デックサービス株式会社	東洋テックビル	VI-00003	556-0022	愛知識名古釐市東区	(泉2丁目27番14号	999-0987-6543	太郎	(W)	
	4 9999901	東洋デックサービス株式会社	TOYOTECBLDG	VI-00001	556-0022	京都府京都市中京国	(馬丸道線小路上ル手洗水町670	999-0987-6513	太郎		
	5 9999901	東洋テックサービス株式会社	東洋デックサービスビル	V1-00005	556-0022	這寶農草津市西派川	12丁目8番38-1号	999-0987-6543	太郎	Y	

	 カード依領 カード依 カード依 カード依 ハードで ハードで 	(1) 画句 依頼理由 加加時行化 1 全油加発行 1 マ すべて表示	 物件の詳細画面詳細画面右側にある「自動運行モート 照会する自動運行モードの「自動運行モードNo」を クリックします。 対象の自動運行モードの詳細画面が表示されます。
	※改問の 自動運行モー	ウデータメンテナンス申は、 - ドのデータが表示されません。	
	 ③ 自動運行モ □ 即便行 □即便行 □即便行 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	ード(3) 行も、監視器号(夜間に目動連行モードのテータ更新を実施します。 データ更新処理中は、自動運行モードのデータが 表示されない場合がございます。
	2021/06/01 目動運行モ-	行モ。 e fot 東洋デック. マ すべて表示 - ド変更依頼 (1) 明規	
ホーム 物件内容の組金 契約内容の組金 お客様マイページ	(2) 請求先内容の総会 請求先愛更在緒の総会 さらに表示 >	Q, Search.	🔔 toyo tee mypage testi 💌
目動運行モードNo 目動運行モード-0000048447 Mn/eart/RPAS	府和書 マイパージ太郎 国動車行モード後定日付	表示する関連リストはあり	ξtt.
東江テックビルディング 期待コード V1-00001 警備売名称称	2021/06/01 日動画でモード A 平日 虹視曲号 (センターロ)		
■ほテックビルディング,001-01	01 監視新寺(監治DD) 00101		

5. 機能説明「契約内容の照会」

5-1.自動運行モードの照会方法

2

作成した自動運行モードの照会の方法を記載します。



 「物件内容の照会」をクリックします。
 適面上部のメニュー項目と、中央左のパネルがございますが どちらをクリックしていただいても問題ありません。

	ホーム物件内容の照会	契約内容の照	き 請求先内容の照会	請求先内容の	変更 さらに表示 🗸	Q s	iearch		1	テストユーザ担
D物件を【MyPage物件名】より選択しま	様マイページ									
	MyPage物件 最近参照したデータ ▼	Ŧ								
	7個の項目・13分前に更新されました						Q このリストを検索	Ę	\$ • Ⅲ •	C © 7
	MyPage物件名 >	物件コ ∨	顧客名称	✓ 顧客コ ∨	✓ 契約終了日 ∨ 物件郵	∨ 物件住	所~	物件電話番号	∨ 所有者(別名	5) V
	1 デモビル北支店	12345670	デモ當統商事株式会社	0089998		大阪府	大阪市中央区本町	06-9999-1452	ユーザ担当	•
	2 堂統南支社	12345674	デモ営統商事株式会社	0089998		大阪市		036-9999-7777	ユーザ担当	0
	3(2) デモビル京都支店	12345671	デモ當統商事株式会社	0089998					ユーザ担当	•
	4 テストデモビル	12345676	デモ営統商事株式会社	0089998					ユーザ担当	0
	5 デモビル兵庫第一支店	12345672	デモ営統商事株式会社	0089998					ユーザ担当	•
	6 デモビル南支店	12345678	manual demo	0998888	2020/11/06				ユーザ担当	•
	7 デモビル南大阪支店	12345673	デモ営統商事株式会社	0089998					ユーザ担当	• •



① 物件の詳細画面詳細画面右側にある「契約内容」から 照会する契約内容名の [契約番号] を

2 対象の契約内容の詳細画面が表示されます。

7. MFA (多要素認証)を使用したお客様マイページへのログイン

※本説明ではiPhone(iOS)を使用しております。 iPadやAndroid端末でも同様の操作となりますので、ご使用の端末に応じて操作をお願いいたします。

7-1. 認証用アプリ「Salesforce Authenticator」のインストール 認証に必要なアプリをモバイル端末にインストールします。



- 認証用のモバイル端末にて、App Store (Google Play ストア)から 「Salesforce Authenticator」をインストールして下さい。
 - ※「Microsoft Authenticator」や「Google Authenticator」など、
 類似のアプリとお間違えの無いようご注意下さい。

7-2. お客様マイページへの初回ログイン

Salesforce Authenticatorとお客様マイページアカウントをひも付け、初回のログインを実行します。

- お客様マイページのログイン画面からID・パスワードを入力して 「ログイン」をクリックして下さい。
 - ※ 事前に東洋テックにてMFA権限の設定が 完了していることをご確認下さい。



② 「Salesforce Authenticatorを接続」の画面が表示されます。



③ モバイル端末でSalesforce Authenticatorを起動します。

④ 「アカウントを追加」をタップします。

- ⑤ 2つの英単語が表示されます。
- ※ 左の画像の英単語はサンプルです。 実際はその都度異なるものが表示されます。



⑦ 「接続」をクリックします。



⑧ 「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。	8
	<image/> <image/> <section-header><image/><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><image/><image/></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
13:34 95% したいの 500 アカウントの接続 3185 型かがアカウントデータにアクセスしようとしている ときに適知します。アクセスしているのが自分本人で あり、問題がなる場合は、アクセスをプロックできま す。 1835 エーザ名 1000 * toyo-tec-mypage-test1@vitals.co.jp サービス * * Salesforce サービス * * Salesforce * Salesforce * Salesforce * * * * * Salesforce * * <td> 95% Salesforce Authenticator 608 255 () Salesforce (yo-tec-mypage-test1@vitals.co.jp () 「接続」をタップします。 () 「了解」をタップします。 () 「方解」をタップします。 () 「方解」をタップします。 </td>	 95% Salesforce Authenticator 608 255 () Salesforce (yo-tec-mypage-test1@vitals.co.jp () 「接続」をタップします。 () 「了解」をタップします。 () 「方解」をタップします。 () 「方解」をタップします。
キャンセル 接続 アカウントを追加	アカウントを追加

¹³ PC画面にチェックが表示されます。

④ ログインが完了し、自動的にお客様マイページが表示されます。



7-3. 2回目以降のお客様マイページへのログイン Salesforce Authenticatorを設定完了以後のログイン方法です。

 お客様マイページのログイン画面からID・パスワードを入力して 「ログイン」をクリックして下さい。



② 「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。





⑥ PCでログインが完了し、自動的にお客様マイページが表示されます。



7-4. MFAを使用しなくなった場合

MFAを使用しなくなった場合に、Salesforce Authenticatorとマイページお客様アカウントの接続を解除します。

※ 東洋テックでのMFA解除作業が必要ですので、まず東洋テック担当者にご連絡をお願いいたします。



- モバイル端末でSalesforce Authenticator を開きます。
- ユーザID右側の「>」をタップします。
- ③ ギアマークをタップします。
- ④ 「アカウントを削除する」をタップします



⑤ 説明文を読み、「削除」をタップします。

⑥ お客様マイページアカウントとの接続が解除されます。